Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 63 - Gartenbau - bevorzugt in Straelen zum 16.09.2024 eine/n

Gesamtkoordinator/in (m/w/d) im Rahmen des Verbundvorhabens "Fachinformation für Gartenbaubetriebe zur Umstellung auf torffreie und torfreduzierte Kultursubstrate"

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie übernehmen die Gesamtleitung des Verbundvorhabens mit fünf regionalen Fachstellen und drei Querschnittsstellen in Deutschland mit Budget- und Erfolgskontrolle
- Sie sind für die Vorbereitung und Organisation von überregionalen Arbeits- und Projekttreffen verantwortlich
- Sie koordinieren und erstellen Fachinformationen zum Thema "Umstellung auf torffreie und -reduzierte Kultursubstrate" für verschiedene Medien (Printmedien, Onlineformate, Videos, etc.) in Zusammenarbeit mit der Querschnittsstelle Wissenstransfer
- Sie koordinieren die Arbeit der acht Fachkoordinationen mit den Schwerpunkten Zierpflanzenbau im geschützten Anbau, Freilandzierpflanzenbau, Baumschule, Beerenobstanbau, Topfkräuteranbau, Stauden, Gemüsejungpflanzen und Friedhofsgartenbau
- Zu Ihren Aufgaben gehört der Wissenstransfer sowie die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für das Gesamtvorhaben
- Sie bauen den Dialog mit Verbänden und Institutionen im Umfeld der Torfreduzierung im Gartenbau auf und vertiefen diesen
- Sie sind Ansprechperson für den Projektträger und erstatten gegenüber der Fachagentur nachwachsender Rohstoffe e.V. Bericht

Was Sie mitbringen:

- Universitätsabschluss der Agrar- oder Gartenbauwissenschaften (Master bzw. Diplom) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Erfahrungen in der Projektarbeit, insbesondere Koordination und Wissenstransfer oder in der Beratung von Gartenbaubetrieben ist von Vorteil
- Freude an Kommunikation mit unterschiedlichen Interessensgruppen
- Moderations- und Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen
- Persönliches Engagement und Teamfähigkeit sowie strukturierte, zielorientierte, selbstständige und kommunikative Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen und mit neuen Kommunikationsmedien
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten
- umfassende Fort- und Weiterbildung
- E-Learning
- 30 Tage Urlaub
- zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- Sozialraum
- Homeoffice
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Es handelt sich um eine befristete Stelle für die Dauer des Mutterschutzes und einer sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit der jetzigen Stelleninhaberin, längstens bis August 2025. Es besteht ggf. die Option einer längerfristigen Beschäftigung in Teilzeit.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:

Bewerbung über Website | Besetzung zum 16.09.2024 | bevorzugt in Straelen

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:
- Markus Baumgärtner, Telefon: 02834 704-177, E-Mail: markus.baumgaertner@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:
- Carolin Volks, Telefon: 0251 2376-643, E-Mail: carolin.volks@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 21.07.2024 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2644) ein.
Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=2644&company=LandwirtschP.

Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW.
Das ist unser Fachbereich 12 - Finanzen, Allgemeine Verwaltung -:
https://youtu.be/IDTyGrdlWh8

Hier geht es um den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung -:
https://youtu.be/8ij5gh3c3Kg

Viel Spaß!